

## Internetauftritt Stadt Altstätten – Veranstaltungskalender

### A – Eintrag von Veranstaltungen

Sie können Veranstaltungen selber erfassen, sofern diese in Altstätten stattfinden oder einen engen Bezug zu Altstätten haben. Bitte beachten Sie: Jeder Eintrag wird vor der Aufschaltung durch die Stadt Altstätten geprüft und erst dann freigeschaltet.

#### So funktioniert's:

1. Besuchen Sie die Webseite [www.altstaetten.ch](http://www.altstaetten.ch).
2. Im Bereich «**Altstätten | Aktuelles**» wählen Sie unter «Aktuelles» das Menü «Veranstaltungen».
3. Scrollen Sie ans Ende der Liste und klicken Sie auf «**Veranstaltungen hinzufügen**».
4. Es öffnet sich eine Erfassungsmaske. Erfassen Sie alle zwingenden Angaben. Bitte schreiben Sie Adressbezeichnungen mit Haus-Nr. aus (z.B. Bahnhofstrasse / 66), damit die Lokalität mit der Map-it-Funktion gefunden wird.
5. Laden Sie zur besseren Beachtung ein **Bild oder bei Bedarf ein Dokument** hoch und geben Sie die Sicherheitszahl ein.
6. Übermitteln Sie Ihre Angaben mit «**Anlass hinzufügen**».
7. Die Eingaben werden durch die Stadt Altstätten geprüft und nach erfolgter Prüfung freigeschaltet.

⇒ Für inhaltliche Änderungen einer bereits erfassten Veranstaltung wenden Sie sich bitte an die Stadtkanzlei oder schreiben Sie ein E-Mail an [kanzlei@altstaetten.ch](mailto:kanzlei@altstaetten.ch).

### B - Eintrag von Veranstaltungen eines Vereines

Sie können Anlässe in Verbindung mit Ihrem Verein veröffentlichen. Der Vorteil ist, dass der Verein als Organisator direkt verlinkt ist und die Anlässe sowohl im Veranstaltungskalender als auch unter dem Verein angezeigt werden.

#### So funktioniert's:

1. Besuchen Sie die Webseite [www.altstaetten.ch](http://www.altstaetten.ch).
2. Im Bereich «**Freizeit | Tourismus**» wählen Sie unter «Freizeit» das Menü «**Vereine**».
3. Wenn der Verein bereits erfasst ist, wählen Sie Ihren Verein aus und klicken Sie auf «**Anlass hinzufügen**».
4. Es öffnet sich eine Erfassungsmaske. Erfassen Sie alle zwingenden Angaben. Bitte schreiben Sie Adressbezeichnungen mit Haus-Nr. aus (z.B. Bahnhofstrasse / 66), damit die Lokalität mit der Map-it-Funktion gefunden wird.
5. Falls es sich um einen Anlass handelt, der nicht im allgemeinen Veranstaltungskalender sondern nur beim Verein erscheinen soll, markieren Sie in der Eingabemaske das Feld «Interner Anlass».
6. Laden Sie zur besseren Beachtung ein **Bild oder bei Bedarf ein Dokument** hoch und geben Sie die Sicherheitszahl ein.
7. Übermitteln Sie Ihre Angaben mit «**Anlass hinzufügen**».
8. Die Eingaben werden durch die Stadt Altstätten geprüft und nach erfolgter Prüfung freigeschaltet.

⇒ Für inhaltliche Änderungen einer bereits erfassten Veranstaltung wenden Sie sich bitte an die Stadtkanzlei oder schreiben Sie ein E-Mail an [kanzlei@altstaetten.ch](mailto:kanzlei@altstaetten.ch).

Die Daten des Veranstaltungskalenders werden je nach Anlass und Wichtigkeit auf weitere Plattformen übernommen. Viel Spass beim Publizieren.

Stadt Altstätten | Stadtkanzlei

