

VERANSTALTUNG IM RAUM ALTSTÄTTEN



Wo plane ich einen Event?

Im Wald sowie in weiteren Lebensräumen von Pflanzen und wildlebenden Tieren

Das Gesuch muss **drei Monate vor** der Veranstaltung bei der Stadtkanzlei abgegeben werden. Wichtige Infos sind [hier](#) aufgeschaltet.

Folgendes ist einzureichen:

Kleinevent:

- [Meldeformular](#)
- Situationsplan([Geoportal](#))

Grossevent:

- [Meldeformular](#)
- Situationsplan([Geoportal](#))
- Parkplatzkonzept
- Bodenschutzkonzept
- Sicherheitskonzept

Das Kantonsforstamt beurteilt die Veranstaltung in letzter Instanz.

Im Sonnensaal

Das Gesuch soll möglichst **drei Monate vor** der Veranstaltung bei dem Hotel Sonne abgegeben werden.

Folgendes ist einzureichen:

- [Formular](#)
- [Link Tarifblatt](#)

Empfehlung:
Bereits in der Planungsphase mit der Stadtkanzlei in Kontakt treten.

Auf dem Rathausplatz, Stossplatz, anderen Strassen und Plätzen

Der Erstkontakt mit der Stadtkanzlei sollte

- für einen kleinen Event (z.B. Marktstand) **14 Tage**
- für einen wiederkehrenden Grossevent **drei Monate**
- für eine neue grössere Veranstaltung **sechs Monate vor** Veranstaltungsbeginn erfolgen.

Nach Absprache mit der Stadtkanzlei ist je nach Anlass Folgendes einzureichen:

- Gesuchformular [«Benutzung von öffentlichem Grund \(gesteigerter Gemeindegebrauch\)»](#)
- Situationsplan ([Geoportal](#))
- Kopie Police Haftpflichtversicherung
- Ev. Weitere Unterlagen nach Absprache mit der Stadtkanzlei

Nicht vergessen:

Bei Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt

- [Gesuch für eine Veranstaltung](#)

Auf dem Allmendplatz

Gesuche müssen hier **frühzeitig** eingereicht werden:

<http://allmend-rheintal.ch>

Zuständig für die Verwaltung und den Betrieb ist die Rheintal Messe und Event AG. Die Stadt Altstätten erteilt die Bewilligung für die Veranstaltung.

Weitere Möglichkeiten

[Kulturräume](#)

[Hüttenverzeichnis](#)

Gesa [Reglement](#)

→ Bei Reservationen die Stadtkanzlei anfragen.

Grüntal [Reglement](#)

→ Bei Reservationen die Stadtkanzlei anfragen.