## VERANSTALTUNG IM RAUM ALTSTÄTTEN



# Wo plane ich einen Event? 此



Im Wald sowie in weiteren Lebensräumen von Pflanzen und wildlebenden Tieren



Das Gesuch muss drei Monate vor der Veranstaltung bei der Stadtkanzlei abgegeben werden. Wichtige Infos sind hier aufgeschaltet.



Folgendes ist einzureichen:

#### Kleinevent:

- Meldeformular
- Situationsplan(Geoportal)

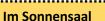
#### **Grossevent:**

- Meldeformular
- Situationsplan(Geoportal)
- Parkplatzkonzept
- Bodenschutzkonzept
- Sicherheitskonzept

Das Kantonsforstamt beurteilt die Veranstaltung in letzter Instanz.

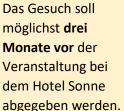






Auf dem Rathausplatz, Stossplatz, anderen Strassen und Plätzen



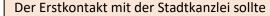


Folgendes ist

einzureichen:

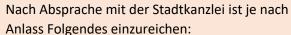
Formular

**Link Tarifblatt** 



- → für einen kleinen Event (z.B. Marktstand) 14 Tage
- → für einen wiederkehrenden Grossevent drei Monate
- → für eine neue grössere Veranstaltung sechs Monate vor Veranstaltungsbeginn erfolgen.





- → Gesuchformular «Benutzung von öffentlichem Grund (gesteigerter Gemeingebrauch)»
- → Situationsplan (Geoportal)
- → Kopie Police Haftpflichtversicherung
- → Ev. Weitere Unterlagen nach Absprache mit der Stadtkanzlei





此

## Nicht vergessen:

Bei Abgabe von Speisen und Getränken gegen Entgelt

Gesuch für eine Veranstaltung





Gesuche müssen

eingereicht werden:

hier frühzeitig

http://allmend-

rheintal.ch



Kulturräume

Hüttenverzeichnis

Gesa Reglement

→ Bei Reservationen die Stadtkanzlei anfragen.

## **Grüntal Reglement**

→ Bei Reservationen die Stadtkanzlei anfragen.

Zuständig für die Verwaltung und den Betrieb ist die Rheintal Messe und Event AG. Die Stadt Altstätten erteilt die Bewilligung für die Veranstaltung.