|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Stadt Altstätten**  **Rathausplatz 2**  **9450 Altstätten** | **Marktkommission**  Telefon 071 757 77 20  E-Mail einwohneramt@altstaetten.ch  Internet www.altstaetten.ch |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miete von Marktständen | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Veranstalter** | | | | | | |  | | | |
| Name, Vorname | | | | | | |  | | | |
| Adresse, Ort | | | | | | |  | | | |
| Telefon | | | | | | |  | | | |
| E-Mailadresse | | | | | | |  | | | |
| Rechnungsadresse | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | |
| **Anlass (Bezeichnung)** | | | | | | |  | | | |
| Datum, Uhrzeit | | | | | | |  | | | |
| Ort / genaue Adresse | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| ► Bei Benützung von öffentlichem Grund: zusätzlich ist das Gesuch für die Benützung von öffentlichem Grund (gesteigerter Gemeingebrauch) bei der Stadtkanzlei einzureichen | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **► Liefer- oder Abholungstermine sind telefonisch mit dem Leiter Unterhaltsdienst   071 757 78 11 abzusprechen.** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | **Eigener Transport durch Mieter** | | | | | | | **Anzahl** |  |
| **Tarife** | |  | | | | | | | | |
| 1. Stand | | | | | CHF 40 für 1. Tag | | | | jeder weitere Tag CHF 10 pro Marktstand | |
| 1. – 10. Stand | | | | | CHF 25 für 1. Tag | | | | jeder weitere Tag CHF 10 pro Marktstand | |
| ab 11. Stand | | | | | CHF 25 für 1. Tag | | | | jeder weitere Tag CHF 5 pro Marktstand | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | **Stellen und Abholen durch Stadt Altstätten** | | | | | | | **Anzahl** |  |
| **Tarife** | |  | | | | | | | | |
| 1. Stand | | | | | CHF 80 für 1. Tag | | | | jeder weitere Tag CHF 10 pro Marktstand | |
| 1. – 10. Stand | | | | | CHF 50 für 1. Tag | | | | jeder weitere Tag CHF 10 pro Marktstand | |
| ab 11. Stand | | | | | CHF 50 für 1. Tag | | | | jeder weitere Tag CHF 5 pro Marktstand | |
|  | | | | | | | | | | |
| Bemerkungen | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum | | | Unterschrift | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Bestätigung durch die Marktkommission** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | Eigener Transport | | |  | | Stellen und abholen durch Stadt Altstätten | | | | |
|  | | | | | | Kosten: Total CHF | | | | |
| **Marktkommission** | | | | | | | | | | |
| Aktuariat | | | | | | | | geht an: | | |
|  | | | | | | | | Veranstalter | | |
|  | | | | | | | | Stadt Altstätten, Leiter Unterhaltsdienst | | |
|  | | | | | | | | Stadt Altstätten, Stadtkanzlei (falls auf öffentlichem Grund) | | |
|  | | | | | | | |  | | |